PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE
- Código del Programa de Formación: 2901718.
- Nombre del Proyecto: N/A
- Fase del Proyecto; Ejecución
- Actividad de Proyecto: Realizar un video teniendo en cuenta algunas de las estructuras vistas y enfocado en su entorno laboral
- Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    1. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa
- Duración de la guía: 33 horas

2. PRESENTACIÓN

En los últimos años el SENA viene desarrollando iniciativas tanto pedagógicas como académicas para que los aprendices logren un nivel competitivo en Inglés. Las iniciativas pedagógicas comprenden cambios continuos en la manera de transmitir el conocimiento para que sea más efectivo, significativo y aplicable en los diferentes campos laborales y personales del aprendiz donde requiere comunicarse. Y las iniciativas académicas incluyen por ejemplo el programa “Volunteachers” en el cual personas extranjeras hacen acompañamiento en la formación con el fin de crear un espacio de inmersión donde los aprendices estén más expuestos a la lengua. Todo este trabajo, tiene un mismo objetivo,

que los aprendices puedan comunicarse en otra lengua y desenvolverse en el mundo laboral que les espera, donde seguramente hablar otro idioma los hará ser aprendices de clase mundial.

3.FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

● Descripción de la(s) Actividad(es)

Actividad de reflexión inicial:

Analizando clasificados: En esta actividad los aprendices deberán analizar dos avisos clasificados en los que se presentan vacantes (una para un trabajador que habla Inglés y una para uno que no lo habla). En la primera parte los aprendices deben señalar las diferencias que encuentren entre los dos perfiles y exponerlas por grupos a sus compañeros mediante una breve presentación.

Finalmente, con el apoyo del instructor harán una conclusión sobre los beneficios que puede traer a su desarrollo profesional el dominio de un segundo idioma.

Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

"**Snowball fight":** En esta actividad los aprendices harán una guerra con papeles. Los papeles que se utilizarán tendrán la parte inicial de una oración en inglés (causa) la cual deberá ser completada por los aprendices (consecuencia). Dichas oraciones están relacionadas con situaciones que pueden ocurrir en los ambientes laborales (e.g. If you don't respect your coworkers, you will experience a toxic work environment). El aprendiz que esté más cerca del papel deberá completar la oración correspondiente y socializarla con sus compañeros. Después se hará la reflexión sobre la respuesta dada por el aprendiz y la pertinencia de la misma.

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad 1 : Predecir y planear acciones futuras relacionadas con situaciones de carácter personal y laboral.

Temas: Future

1. Formas futuras: going to and will.
2. Predicciones usando formas futuras.
3. Descripción de planes personales y laborales del futuro.

Para la realización de las actividades anteriormente mencionadas el instructor podrá utilizar didácticas activas tales como: Lluvia de ideas, simulación de juegos, panel de discusión, Exposición, juego de roles, estudios de casos, simulación de juego, cuestionarios.

Transferencia del conocimiento:
Para la evaluación de los resultados expuesto en esta guía el instructor de manera autónoma decidirá las evidencias respectivas de evaluación.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Pruebas de conocimiento pasado simple **Evidencias de Desempeño:** Exposicion oral en ingles pasado simple y futuro simple	Puede responder cuestionarios de selección múltiple, escritos en inglés. Sostiene una conversación con naturalidad, fluidez y eficacia, incluso sobre temas especializados de su profesión	**Técnica:** Formulación de preguntas **Instrumento:** Cuestionario de preguntas **Técnica:** Observación **Instrumento:** lista de chequeo

5.GLOSARIO DE TÉRMINOS

Hipotesis: Hypothesis: a proposition, or set of propositions, set forth as an explanation for the occurrence of some specified group of phenomena, either asserted merely as a provisional conjecture to guide investigation

Posibilidad: **Possibility**: Something possible

Problema: **Problem**: any question or matter involving doubt, uncertainty, or difficulty.

Futuro: **Future**: something that will exist or happen in time to come:

Planeación: **Planning**: a scheme or method of acting, doing, proceeding, making, etc., developed in advance

Medios de transporte: **Means of transport:** any vehicle that you can travel or carry goods in

Viajes:Trips: a journey or voyage

Vocabulario de oficina: Stationery vocabulary: Vocabulary related to the office, implements and items.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS Wordreference.com

http://agendaweb.org/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Jessica Lopez Jaramillo Luisa Giraldo Mayra Alejandra Manjarres Nini Lorena Vargas Montoya	Instructor	Centro Comercio y Turismo Regional Quindío	Diciembre, 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**


SENA